

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2024-2028 dönemi Stratejik Planının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Dairesi Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
- Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2025) doldurulmalıdır.
- Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Birim Faaliyet Raporları biriminiz web sayfasında yayınlanması gerekmektedir.
- Bu rehberin doc uzantılı hali, (Word dosyası) <http://sgbd.uludag.edu.tr> adresinde yayınlanmış olup ilgili dosyanın üzerinde değişiklik yapılarak birim faaliyet raporu düzenlenebilir.
- Birimler Faaliyet Raporlarını dosyalanmış veya kitapçık şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. <i>Misyon (Özgörev)</i>	4
2. <i>Vizyon (Uzgörü)</i>	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	10
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	10
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i>	12
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	14
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. MALİ BİLGİLERİ	17
A.1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	17
A.3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
B.1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	22
B.2 – <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	30
B.3 – <i>Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi</i>	30
B.4 – <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	31
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A-ÜSTÜNLÜKLER	32
B-ZAYIFLIKLAR.....	33
C-DEĞERLENDİRMELER.....	33
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
VI – EKLER	33

Bu rapor, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca düzenlenmiştir ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ile görevli olan birimdir.

Bilimsel araştırma projeleri BAP Komisyonu tarafından, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esasına göre desteklenen projeler BAP birimince koordine edilmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Akademisyenleri, araştırma projelerinden elde ettikleri verileri değerlendirip bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitemizin ve ülkemizin bilimsel alandaki konumunu güçlendiren kaliteli yayınlara ve çalışmalara dönüştürmektedirler. Ayrıca, projeler kapsamında sağlanan maddi desteklerle düzenlenen sempozyumlar, kongreler ve çalıştaylara katılarak bilimsel gelişmeleri takip edebilmekte, ulusal/uluslararası iş birlikleri kurmakta ve üniversitemizin ulusal ve uluslararası alandaki bilimsel tanınırlığını artırmaktadırlar.

Bursa Uludağ Üniversitesi BAP Birimi tarafından desteklenen projelerde lisans / lisansüstü öğrenciler bursiyer / araştırmacı olarak yer alabilmektedir. Bu projelerde yer alan bursiyerler yeni yöntemleri öğrenme ve uygulama, proje ve bilimsel rapor yazma, yürütme ve bilimsel verileri analiz etme gibi nitelikli bir araştırmacıda bulunması gereken birçok kazanım edinebilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayıcı uygulamalar yürütmektedir. Ayrıca, uluslararası üniversitelerle ortak araştırma projelerinin hazırlanması, patent ve faydalı model ve kaliteli bilimsel yayın sayılarının artırılması için koordinasyon çalışmalarını yürütmekte ve üniversite yönetimimizin ve akademisyenlerimizin Bursa Uludağ Üniversitesinin Araştırma Üniversitesi olarak daha üst seviyelere erişme yolundaki çabalarını desteklemektedir.

Prof. Dr. Haluk Barbaros ORAL

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü

Harcama Yetkilisi

I. GENEL BİLGİLER

1984 yılında 2547 Sayılı Kanun'un değişik 58. maddesi gereğince kurulmuş olan Araştırma Fonu kaldırılmış, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 4.maddesi uyarınca "Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi Komisyonu" kurulmuş ve bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere, Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 14 Mayıs 2002 gün ve 2002-12 sayılı oturumunda alınan 18 no' lu karar ile Bilimsel Araştırma Projeleri Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan çalışmalar ve kabul edilen yeni yönetmelikler çerçevesinde, Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarda değişikliklerin yapılması zorunlu hale gelmiştir. Yapılan çalışmalar ile son şekli verilen Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi, Senato'nun 14.10.2020 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönergemizin iki maddesi Senato'nun 8 Nisan 2021 tarih ve 2021-11 sayılı toplantısında alınan 6 numaralı karar ile revize edilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Uluslararası ölçekte mesleki yetkinliğe sahip, disiplinler arası çalışmayı özümsemiş, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi; evrensel düzeyde bilgi ve sanat eseri üretmeyi, yaymayı, kentle bütünleşmeyi ve topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiş Üniversitemiz Öğretim elemanlarının;

“Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapacakları bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkartılan esas ve usuller çerçevesinde yürütmek ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirerek; Üniversitenin toplumsal etkinliği, gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.”

2. Vizyon (Uzgörü)

“Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan

anlayış tarzıyla Üniversitemiz bilim insanlarının yaptıkları bilimsel araştırmaların kalitesini yükselterek bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapmak, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamak.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

2.Görev

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri aşağıda belirtilen kanun-yönetmelik-esas ve usuller-yönerge çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

- 5018 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

- 6245 sayılı harcırah kanunu;

-2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. Maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik;

-Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar

-Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller;

- 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”,

- Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 27.06.2024 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren Çalışma Yönergemiz;

- *Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları Kılavuzu;*
- *Dış Destekli Araştırma projelerinde kendi mevzuatlarında bulunan hükümler uyarınca işlemler yapılmaktadır.*

GÖREVLİLER:

1- BAP KOMİSYONU

2- BAP KOORDİNATÖRÜ

3- BAP KOORDİNATÖR YARDIMCILARI

4- DIŞ KAYNAKLI PROJELER OFİSİ

- AB Projeleri
- TÜSEB Projeleri
- TÜBİTAK Projeleri

5- BAP PROJELERİ OFİSİ

- İdari İşler Ofisi
- Mali İşler Ofisi

1- BAP Komisyonunun Görevleri

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayıp ilan etmek,
- b) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını da destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türleri ile uygulama esaslarını ve sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,
- c) Bilimsel araştırma proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını içeren Kılavuzu hazırlamak, ilan etmek ve gerektiğinde güncellemek,
- ç) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili formları, belgeleri ve Sözleşmeyi hazırlamak,
- d) Bilimsel araştırma proje başvurularını değerlendirmek, gerekli görülen hallerde proje önerilerini hakemlere göndererek gelen raporlar ile birlikte projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- e) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- f) Yürürlükte olan Bilimsel Araştırma Projesine ait Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun sunulması ile ilgili ilkeleri belirlemek ve bu raporları karara bağlamak,
- g) Yürürlükte olan projeler kapsamında proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,
- h) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve fon desteği sağlayan kuruluş tarafından Üniversitenin proje bütçesine nakdi katkı sağlaması koşulu bulunan bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili usul ve esasları belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projelere yönelik Ara Rapor ve Sonuç Raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek,
- ı) Yürütücü tarafından tamamlandığı bildirilen veya süresi biten Bilimsel Araştırma Projesinin Kılavuz esaslarına bağlı olarak sonuçlandırılmasına karar vermek,
- i) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması ile ilgili faaliyetler yürütmek ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- j) Ulusal bilim ve teknoloji politikalarını, ülkenin kalkınma planı hedeflerini, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarını da dikkate alarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senato'ya önermek,
- k) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlar için yaptırımları belirlemek ve uygulamak,
- l) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve Doktora Sonrası Araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- m) Başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğini korumak, etik ilkelere ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak hareket etmek,
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2- BAP Koordinatörünün Görevleri

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, iş bu Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında olmadığı zaman yerine vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- ç) BAP Komisyonu toplantılarının gündemini oluşturmak,
- d) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Birimi ve BAP Komisyonu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak Gerçekleştirme Görevlisi atamak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri

aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek,
ğ) Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanına, BAP Birimi faaliyetleri hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

3- BAP Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

Prof. Dr. Lütfiye YILMAZ ERSAN: BAP birimine sunulan projeler ve bu prolejerle ilgili akademik işleyiş konusunda projeler hakkında ön araştırma yapmak ve koordinatöre bilgi/rapor sunmak.

Doç. Dr. Muhammed DUMAN: BAP birimine sunulan projelerin teknik incelemelerinde güncel BAP kılavuzuna ve Yönergesine uygunluk açısından kontrolü, proje dosyalarının incelenmesi ve proje bütçelerinin uygunluk kontrollerinin yapılarak koordinatöre teknik bilgi/rapor sunmak.

4- Dış Kaynaklı Projeler Ofisi

- AB Projeleri/TÜSEB Projeleri/TÜBİTAK Projeleri

- a) Üniversitemizde başvurusu yapılan ve yürütülen tüm dış kaynaklı projelerin takibini yapmak,
- b) Dış kaynaklı projelerin DAPSİS otomasyonuna kaydedilmesini sağlamak,
- c) Dış kaynaklı proje başvurusu yapan üniversite personeline teknik destek sağlamak,
- d) Dış kaynaklı projelerin süreçleri boyunca akademisyen ile idare arasındaki iletişimi sağlamak ve idari konularda destek olmak

5- BAP İdari/Mali

- İdari İşler Ofisi Görevleri

- a) BAP otomasyonu üzerinden Proje Ofisine iletilen proje önerilerini şekilsel olarak değerlendirmek
- b) Proje önerilerinde eksik ve/veya hatalı evrak varsa bunların tamamlanması ve/veya düzeltilmesi için proje yürütücüsüne iade etmek
- c) Şekilsel eksik ya da hatası bulunmayan proje önerilerini, ilgili Fakülte temsilcisine iletmek üzere BAP Koordinatörü'nün görüşüne sunmak
- ç) Proje Ofisine iletilen her proje önerisinin harcama işlemleri konusunda sorumlu personeli belirlemek
- d) Yürütülmekte olan projelerin talep ve rapor işlemlerini takip etmek ve uygun şekilde yapılan başvuruları ilgili Fakülte temsilcisine iletmek üzere BAP Koordinatörü'nün görüşüne sunmak
- e) BAP Komisyonu tarafından komisyon toplantısında alınan kararları otomasyon üzerinden sonuçlandırarak proje yürütücülerine iletilmesini sağlamak
- f) Toplantı karar tutanağının tüm komisyon üyelerince imzalanmasını sağlamak

- g) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen tüm projelerin yazışmalarını takip etmek ve kayıt altına almak
- ğ) Devam eden ve kapanmamış projelerin süreçlerini takip etmek
- h) Harcama Ofisi ile iletişim halinde bulunarak faaliyet raporlarını oluşturmak ve iç ve dış denetim sonuçlarına verilecek yanıtları hazırlamak
- ı) Tüm birimlerde harcama yetkilisi mutemedinin belirlenmesini sağlamak

- Mali İşler Ofisi Görevleri

- a) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen BAP projelerinin ve ilgili mevzuatın izin verdiği ölçülerde dış kaynaklı projelerin tüm satın alma işlemlerini gerçekleştirmek
- b) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen BAP projelerinin ve ilgili mevzuatın izin verdiği ölçülerde dış kaynaklı projelerin tüm burs, SGK ve vergi ödemelerini gerçekleştirmek
- c) Projeler kapsamında yurtiçi ve yurtdışı ihaleleri yapmak
- ç) Özelliği nedeniyle yurt dışından yapılması gereken alımlar ile ilgili akreditif açmak, gümrüğe gelen cihazları gümrükten çekip Üniversitemize getirmek
- d) Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak
- e) Yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak

3. Sorumluluk

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin; işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Ayrıca belirtilen hizmetlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

Proje Türü	Mali Destek	Gerçekleştirme	Harcama Yetkilisi	Üst Yönetici
BAP Tarafından Desteklenen Projeler	-BAP gelirleri	Proje Yürütücüleri	BAP Koordinatörü	Prof.Dr.Ferudun YILMAZ
TÜBİTAK ARDEB tarafından Desteklenen Projeler	- % 100 TÜBİTAK	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ferudun YILMAZ
TÜBİTAK TEYDEB ve BİDEB Tarafından Desteklenen Projeler	- % 75 TÜBİTAK - % 25 Özel sektör	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ferudun YILMAZ

AB Projeleri	-Avrupa Birliği	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ferudun YILMAZ
TÜSEB Projeleri	- TÜSEB	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ferudun YILMAZ

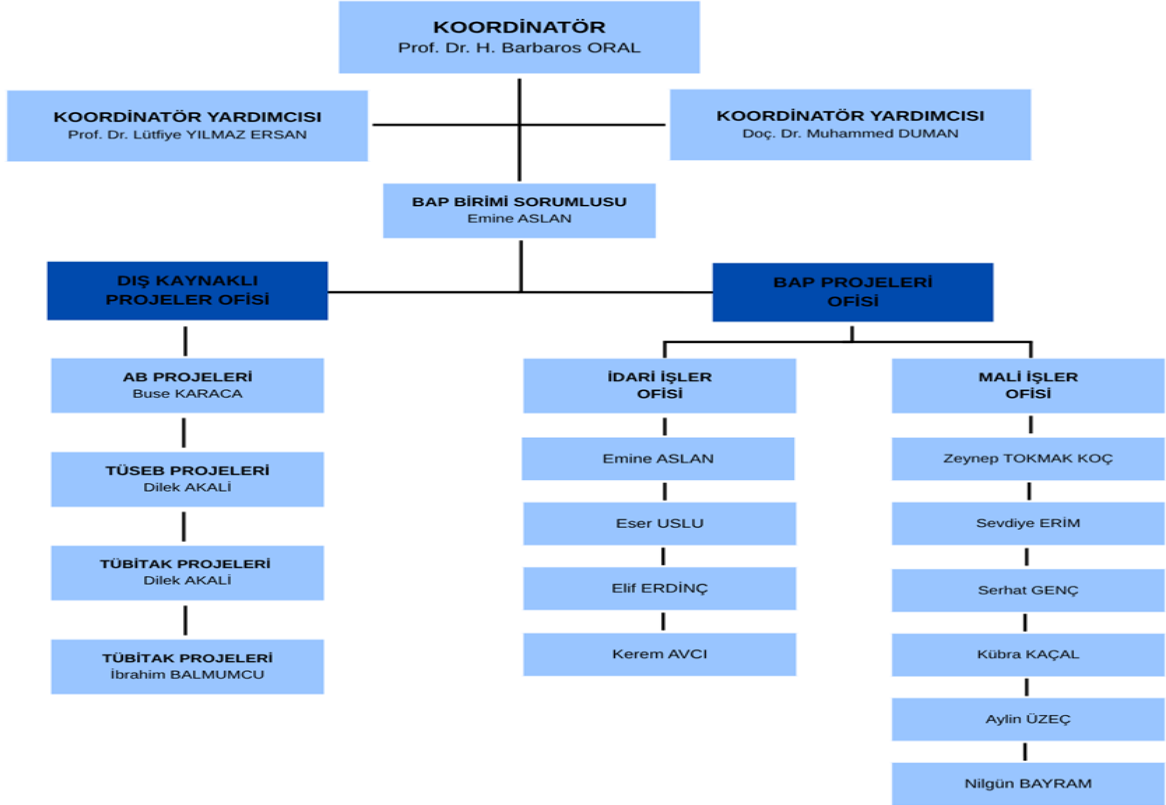
C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2025	140	5	40 (Kütüphanedeki arşiv)	185

2. Teşkilat Yapısı



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ PERSONELİ

A) DIŞ KAYNAKLI PROJELER OFİSİ

- AB Projeleri

Buse KARACA (Büro Personeli)

- TÜSEB Projeleri

Dilek AKALI (Sözleşmeli Personel)

- TÜBİTAK Projeleri

İbrahim BALMUMCU (Sözleşmeli Personel)

Dilek AKALI (Sözleşmeli Personel)

B) BAP PROJELERİ OFİSİ

Emine ASLAN (Birim Sorumlusu)

- İdari İşler Ofisi

Emine ASLAN (Bilgisayar İşletmeni)

Eser USLU (Bilgisayar İşletmeni)

Elif ERDİNÇ (Sözleşmeli Personel)

Kerem AVCI (Sözleşmeli Personel)

- Mali İşler Ofisi

Zeynep TOKMAK KOÇ (Sözleşmeli Personel)

Sevdiye ERİM (Sözleşmeli Personel)

Serhat GENÇ (Büro Personeli)

Kübra KAÇAL (Sözleşmeli Personel)

Aylin ÜZEÇ (Sözleşmeli Personel)

Nilgün BAYRAM (Büro Personeli)

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

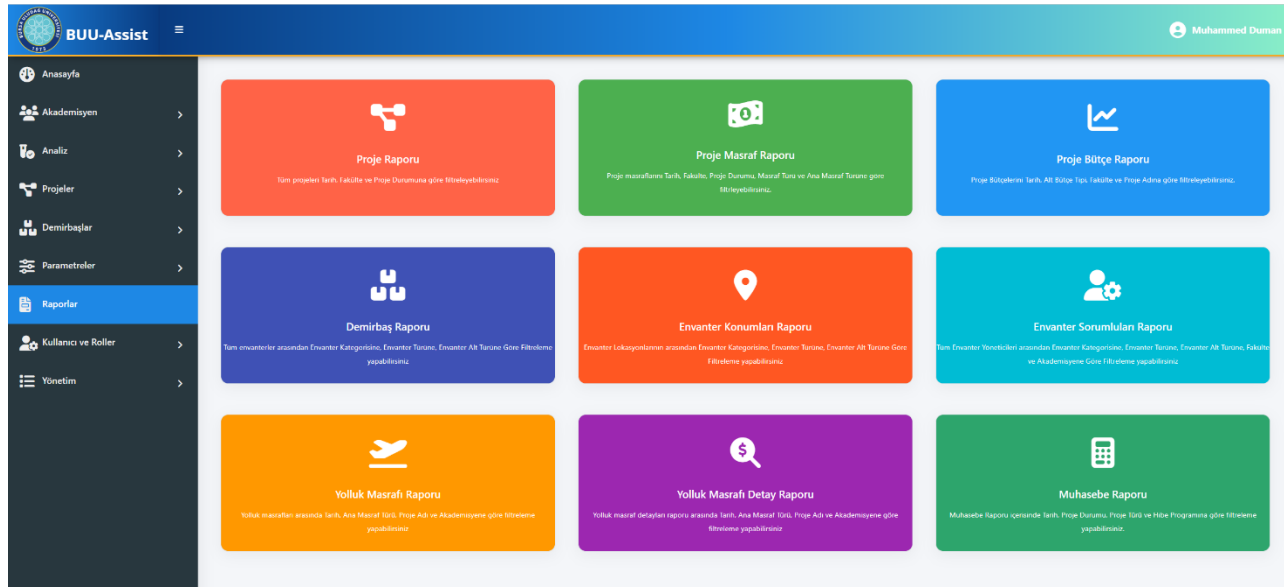
3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin (BAP Birimi) web sayfasına (<https://uludag.edu.tr/bap>) adresinden ulaşılabilir. Bu sayfada Hakkımızda, Mevzuat, Satınalma Duyuruları ve Kurum Dışı Destekler menüleri bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde BAP Birimi kapsamında yapılan işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Kasım 2020’den beri BAPSİS (<https://bapsis.uludag.edu.tr/Default2.aspx>), AVESİS (<https://avesis.uludag.edu.tr/>) ve DAPSİS (<https://dapsis.uludag.edu.tr/>) adlı otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. Proje başvurusunda bulunacak akademik personel BAPSİS üzerinden proje başvurularını gerçekleştirebilmekte, ek süre/ek bütçe gibi taleplerini iletebilmekte, harcama işlemlerini gerçekleştirebilmekte, projeleri ile ilgili her türlü bilgiye anlık olarak ulaşabilmekte ve ara/sonuç raporlarını ve projelerinin bilimsel çıktılarını sistem üzerinden sunabilmektedirler. AVESİS otomasyonu üniversite akademik personelinin tüm akademik faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını ve üniversitede üretilen akademik faaliyetlerin birim, bölüm, anabilim dalı ve araştırmacı seviyesinde takibini sağlamaktadır. DAPSİS otomasyonu ise üniversitede başvurusu yapılan ve yürütülen ulusal/uluslararası tüm dış kaynaklı projelerin kaydını tutma, süreçlerini izleme ve yönetmemizi sağlamaktadır. BAP Birimi’nin idari yazışmaları üniversitemizin UDOS otomasyonu üzerinden yapılmaktadır.

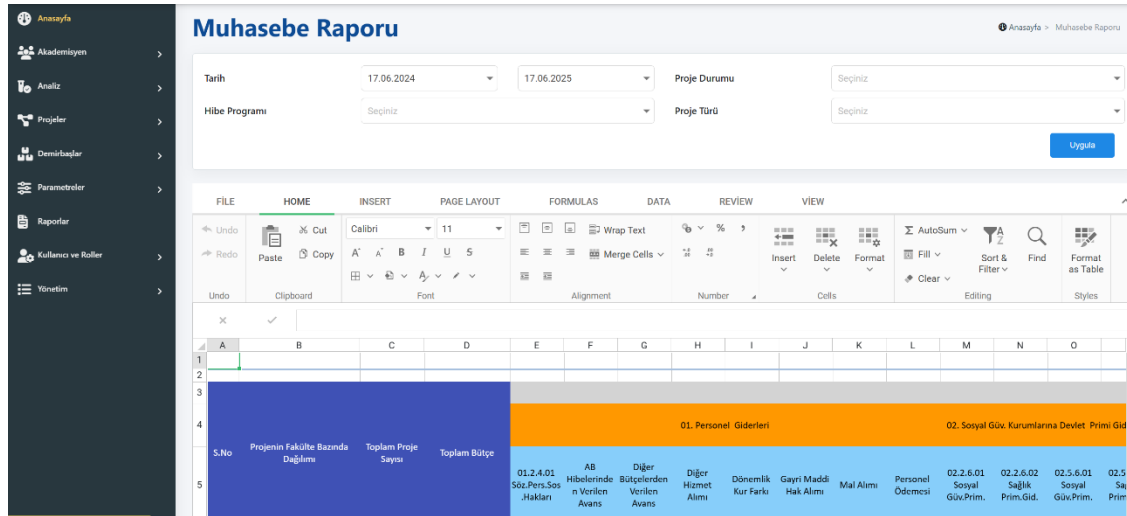
Yürütülen yazılım geliştirme çalışmaları kapsamında **Muhasebe Modülü** ve ilgili kullanıcı arayüzü tamamlanmıştır. Sistem, Professional Minds Firması tarafından geliştirilen “**BUU-Assist**” platformu ile entegre çalışacak şekilde tasarlanmış olup, modüller arası **veri bütünlüğünün sağlanması** açısından önemli bir avantaj sunmaktadır (Resim 22). Geliştirilen ekranda yer alan “**Muhasebe Raporu**” bölümü; tarih, proje durumu, proje türü ve hibe programı gibi temel filtreleme kriterleri aracılığıyla kullanıcıların raporlama ihtiyaçlarına hızlı ve etkin biçimde yanıt verecek şekilde kurgulanmıştır. Bu yaklaşımın, üniversite düzeyindeki mali izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlaması beklenmektedir. Sistem genelinde modüler bir yapı benimsenmiş; muhasebe modülünün, proje masraf raporu, yolluk masraf raporu, proje bütçe raporu gibi alt modüllerle bütünleşik çalışması hedeflenmiştir. Bu sayede kullanıcıların finansal verileri farklı kırılımlarda analiz edebilmesine imkân tanınmaktadır.

Arayüz tasarımında kullanıcı deneyimini artırmaya yönelik olarak sade bir yerleşim düzeni benimsenmiş, görsel ikonlar ile desteklenmiştir. Renklerle ayrıştırılan rapor başlıkları kullanıcıların ilgili modüllere erişimini kolaylaştırmakta ve arayüzde yön bulmayı daha sezgisel hâle getirmektedir

(Resim 23). Ön değerlendirmeler kapsamında sistemin işlevselliğinin yüksek olduğu görülmekle birlikte, kullanıcı testlerinin tamamlanmasını takiben performans, veri doğruluğu ve kullanıcı deneyimi açısından daha ayrıntılı değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.



Resim 22. Muhasebe modülünün ekran görüntüsü.



Resim 23. Muhasebe raporu ekranında proje harcamalarının kalem bazında ve toplam tutar üzerinden otomatik izlenmesi.

Geliştirilen **Proje Takip Modülü** ile mevcut BAPSİS sistemine ek olarak üniversitemiz bünyesinde yürütülen tüm projelerin (BAP, TÜBİTAK, AB, HORIZON, TÜSEB, Bakanlık vb.) **tek bir çatı altında izlenmesi** hedeflenmiştir. Bu kapsamda; proje harcamalarının izlenmesi, projeden temin edilen demirbaşlara ilişkin kayıtların oluşturulması, harcamaların kalem bazında ve birim/fakülte

düzeyinde izlenmesi gibi çok yönlü izleme fonksiyonları geliştirilmiştir (Resim 24). Mevcut BAPSİS uygulamasında ağırlıklı olarak yalnızca BAP destekli projelere ilişkin harcama ve rapor takip süreçleri yürütülmekte iken, geliştirilen ek yazılım ile **tüm proje türlerine ait demirbaş takibi, muhasebe süreçlerinin izlenmesi ve toplam bütçe harcamalarının bütüncül olarak raporlanması** mümkün hâle getirilecektir.

Fakülte	Proje Adı	Sorumlu Akademisyen	Proje Kodu	Proje T...	Hibe Pr...	Başlangıç T...	Bitiş Tarihi	Koordinatör
Arıcılık Geliştirme Uygulama ve Araştırma ...	Bal arılarında anızda tanımlanmış enfeksiyon kaynakları bel...	İBRAHİM ÇAKIRMAK	FYI-2025-2180	1001	TUBITAK	10.03.2025		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Bursa İlinde Yetiştirilen Ahududu (Rubus idaeus L.) ve Y...	ÖMER UTKU ÇOPUR	FOA-2022-589	1001	TUBITAK	09.07.2021		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	BIYOTEKNOLOJİK ATIK OLARAK KOMBİCU İA BAKTERİY...	CANAN ECE TAMER	FGA-2023-1277	1001	TUBITAK	07.10.2022		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Mikroalg (Dunaliella salina) biyosistem fonksiyonelliği z...	AZİM ÖZKAN KARABACAK	FGA-2023-1407	1001	TUBITAK	24.01.2023		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Soguk Sıkam Yöntemiyle Üde Edilen Çörek Otu Posazını...	SENER KAMİLOĞLU BEŞTEPE	FLO-2024-1782	1001	TUBITAK	26.01.2024		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Dunaliella salina'dan Yeşil ve Yenilikli Tekniklerle Karot...	ÖMER UTKU ÇOPUR	FGA-2024-1859	1001	TUBITAK	05.04.2024		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Doğal Derin Ötektik Çözücüler ile Çevre Kabuklarından ...	SENER KAMİLOĞLU BEŞTEPE	FHZ-2024-1843	1001	TUBITAK	17.04.2024		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Dunaliella salina Mikroalginden Fenolik Bileşen Eldesi ...	ARZU AKPINAR BAYIZIT	FLO-2025-2181	1001	TUBITAK	22.01.2025		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Ultrason Uygulamasının Spirulina platensis Çözünürlüğü ...	ARZU AKPINAR BAYIZIT	FLO-2025-2193	1001	TUBITAK	24.01.2025		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	An Ürüntülerdeki Polimerlerin Biyoyerleştirilmesine So...	SENER KAMİLOĞLU BEŞTEPE	FPDD-2025-21...	1001	TUBITAK	24.01.2025		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Yeniliği Ön İşlem Uygulamalarının Aynanın Kurulma K...	ÖMER UTKU ÇOPUR	FPDD-2025-22...	1001	TUBITAK	13.03.2025		
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma ...	Yeniliği Gıda İşleme Teknolojileri ve Yakama Solüsyonla...	PERHAN YOLCI ÖMEROĞLU	FPDD-2025-22...	1001	TUBITAK	13.03.2025		
BÜYÜKORHAN MYO	Türkiyede Yetişen Crucianella L. (Rubiaceae) Cinsi Törle...	GÜLŞAH BAĞÇIVAN	FGA-2022-795	1001	TUBITAK	07.03.2022		
DİVYLLİ KONSERVATUVARI	Bulgaristan Türklüğünün Geleneksel Müziklerinin Derlem...	URDUM ÖZDEMİR	SGA-2024-1343	1001	TUBITAK	31.07.2023		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Oral skuamöz karinomada NLRP3 inflamazom aktivite...	GÜLCİN TEZCAN	TOA-2021-569	1001	TUBITAK	30.06.2021		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	CAD CAM Seramiklerin Resim Simanları ile Bağlantı Day...	SEDA ÜSTÜN ALADAG	TGA-2022-815	1001	TUBITAK	05.05.2022		

Resim 24. Tüm projelerin tek çatı altında takibi ve izlenmesi.

4. İnsan Kaynakları

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2024	14	0	14
2025	12	2	14

5. Sunulan Hizmetler

5.08.Araştırma Hizmetleri

5.08.1. Yayınların Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 5.08.1.1: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Bursa Uludağ Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2023	777	771	53	8
2024	880	872	86	12
2025	1062	1046	137	18
TOPLAM	2719	2689	276	38

5.08.2. Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 5.08.2.1: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	2024 Yılından Devreden Proje Sayısı	2025 Yılında Yeni Eklenen Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	İptal Edilen Proje Sayısı
Rektörlük BAP Taraından Desteklenen Proje Sayısı	286	336	239	622	4
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	137	64	32	167	0
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜSEB)	8	5	5	8	0

5.10. Personele Sunulan Hizmetler

5.10.3. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 5.10.3.1: Akademik ve İdari Personele Verilen Ödül ve Destekler

	Faydalanan Kişi Sayısı	Tutar(TL)
Bilim Ödülü	0	0
Bilim Teşvik Ödülü	0	0
Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği	0	0
Doktora Tez Ödülleri	0	0
Performansa Dayalı Destek Projesi	54	7.829.819,12
50. Kuruluş Yıldönümü Proje Ödülleri	11	15.954.005,35

5.10.4. Bilimsel Yayın Destekleme

Tablo 5.10.4.1: Bilimsel Yayın Destekleme

Birime Başvuran Yazar Sayısı	Başvurusu Değerlendirmeye Alınan Bilimsel Yayın Sayısı	Başvurusu Kabul Edilen Yayın Sayısı	Başvurusu Red Edilen Yayın Sayısı	Bilimsel Yayın Desteği Sağlanan Hizmet Bedeli Tutarı (TL)
21	21	21	0	1.465.212,10

5.11.İdari Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
2.	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek	2.1.	Ulusal Ve Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesini ve BilimseÇıktılarını Artırmak
		2.2.	Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Sayısını ve Etkinliğini Artırmak
		2.3.	Araştırmalardan Elde Edilen Sonuçlardan Patent, Faydalı Model ve Tescil almak ve Uygulamaya Aktarmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için gözetilen temel politika, araştırmacının proje süreçlerini kolaylaştırıp hızlandırırken aynı zamanda kurumun çıkarlarını korumak gerekliliğidir. En önemli öncelik olarak, 14 Ekim 2020 tarihinde Senato tarafından kabul edilen ve 8 Nisan tarihinde iki maddesi güncellenen yeni Yönerge çerçevesinde projelerin başvuru ve yürütme aşamalarında araştırmacının önünde engel olan çeşitli uygulamalar kaldırılmıştır. Bu sayede araştırmacılar daha makul, esnek ve adaletli kurallar kapsamında proje çalışmalarını yürütebilir hale gelmişlerdir. BAP Birimi tarafından desteklenen tüm proje türlerinin süre, bütçe, ekip, değerlendirme, sonuçlandırma ve yaptırımlar gibi tüm özellikleri Uygulama Esasları Kılavuzu ile duyurulmuştur. Ayrıca araştırmacılar proje önerilerini yeni BAPSİS otomasyon sistemi üzerinden doğrudan BAP Birimine

gönderebilmekte ve projelerinin akıbetini takip edebilmektedirler. BAPSİS otomasyonu, Uygulama Esasları Kılavuzu ile duyurulan tüm proje süreçlerinin elektronik olarak kullanılması, yönetilmesi ve takip edilmesini sağlamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2025 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenenin Harcama Yüzdesi
56.178.749.2090-0415.0001-13-01.02	1.782.000,00	0,00	0,00	1.782.000,00	1.782.000,00	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-02.02	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-03.02	41.776.000,00	49.038.301,05	0,00	90.814.301,05	90.814.301,05	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-03.03	3.469.000,00	0,00	0,00	3.469.000,00	3.469.000,00	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-03.05	5.008.000,00	40.588.835,93	0,00	45.596.835,93	45.596.835,93	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-03.07	2.173.000,00	0,00	0,00	2.173.000,00	2.173.000,00	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-03.08	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00	109.000,00	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-13-06.01	39.374.000,00	0,00	0,00	39.374.000,00	39.374.000,00	0,00	100
56.178.749.2090-0415.0001-02-06.01	0,00	30.970.000,00	0,00	30.970.000,00	30.970.000,00	0,00	100
	95.191.000,00	120.597.136,98	0,00	215.788.136,98	215.788.136,98	0,00	

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2024 YILI HARCAMA	2025 YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.575.000,00	1.782.000,00	1.782.000,00	1.782.000,00
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.152.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	101.538.227,00	52.535.000,00	142.162.136,98	142.162.136,98
05.	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06.	Sermaye Giderleri	27.553.000,00	39.374.000,00	70.344.000,00	70.344.000,00
TOPLAM		131.818.227,00	95.191.000,00	215.788.136,98	215.788.136,98

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2024 Yılı Harcama	2025 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	131.818.227,00	215.788.136,98
TOPLAM		131.818.227,00	215.788.136,98

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.301.000,00	1.575.000,00	1.782.000,00
657 Sayılı S.K 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.301.000,00	1.575.000,00	1.782.000,00

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	920.000,00	1.152.000,00	1.152.000,00
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	920.000,00	1.152.000,00	1.152.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	420.000,00	452.000,00	452.000,00
Sağlık Prim Ödemeleri	500.000,00	700.000,00	700.000,00

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.717.645,00	101.538.227,00	142.162.136,98
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	31.663.000,00	59.850.298,46	90.814.301,05
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	31.663.000,00	59.850.298,46	90.814.301,05
03. YOLLUKLAR	1.402.000,00	2.459.000,00	3.469.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600.000,00	1.000.000,00	1.472.000,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	802.000,00	1.459.000,00	1.997.000,00
05. HİZMET ALIMLARI	9.740.645,00	37.633.928,54	45.596.835,93
Diğer Hizmet Alımları	9.740.645,00	37.633.928,54	45.596.835,93
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	865.000,00	1.519.000,00	2.173.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	865.000,00	1.519.000,00	2.173.000,00
08.GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43.000,00	76.000,00	109.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.000,00	76.000,00	109.000,00

Tablo A.1.1.7 : Cari Transferler

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
05.CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
04.KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP.TR.	0,00	0,00	0,00
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00

Tablo A.1.1.8 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	7.597.000,00	15.714.000,00	70.344.000,00
01. MAMUL MAL ALIMLARI	7.597.000,00	15.714.000,00	70.344.000,00
Tıbbi Cihaz Alımları			
Laboratuvar Cihazı Alımları	7.597.000,00	15.714.000,00	70.344.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları			

A.3. Mali Denetim Sonuçları

BULGU 19: Bilimsel Araştırma Projeleri Ara ve Sonuç Raporlarının Zamanında Verilmemesi

Mevcut Durum

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında verilmesi gereken ara ve sonuç raporların süresinde verilmediği tespit edilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in "Proje Raporları" başlıklı 8'inci maddesinin birinci fıkrasında; kabul edilen bir projenin yürütücüsünün Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu sunacağı, Komisyonun projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebileceği düzenlenmiştir.

Aynı maddenin ikinci fıkrasında; Proje yürütücüsünün, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunacağı, projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamının Komisyonun olumlu görüşüne tabi olduğu belirtilmiştir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin "Yaptırımlar" başlıklı 20'nci maddesinde; Ara Rapor veya Sonuç Raporunun BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar o projeye ait işlemlerin durdurulacağı ve bu süreçte araştırmacıların yeni bir projede görev alamayacağı; yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 1 (bir) ay içerisinde Ara Rapor veya Sonuç Raporunun verilmemesi durumunda ise projenin iptal edileceği ve ilgili Yürütücü' nün hem 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamayacağı, hem de yeni bir proje başvurusunun Proje Ekibinde yer alamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Yapılan incelemede; bazı projelere ilişkin ara ve sonuç raporlarının zamanında sunulmadığı tespit edilmiştir. Yönerge hükümleri doğrultusunda projelere ilişkin ara ve sonuç raporlarının belirlenen sürelerde teslim edilmesi gerektiği açık olup mevzuat hükümleri gereği belirlenen sürelerle riayet edilmesi, aksi takdirde mevzuatta belirtilen yaptırımların uygulanması gerekir.

Durum

Sayıştay'ın "BULGU 19" kapsamında belirttiği, ara ve sonuç raporlarının zamanında sunulmaması durumunda uygulanması gereken yaptırımlar, [BAP Uygulama Esasları Şubat 2025](#) belgesinde düzenlenmiştir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen projelere ilişkin ara ve sonuç raporlarının zamanında sunulmaması halinde uygulanacak yaptırımlar, yürürlükteki BAP Uygulama Esasları çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, raporların süresinde sunulmaması durumunda proje yürütücüsünün mevcut projelerine dair tüm işlemler durdurulmakta ve yürütücü yeni bir projede görev alamamaktadır. Uyarıya rağmen raporun sunulmaması veya yetersiz (başarısız) bulunması halinde ise ilgili projenin iptali ve yürütücünün iki yıl süreyle yeni bir proje desteğinden yararlanamaması gibi daha ileri düzey yaptırımlar uygulanmaktadır.

Söz konusu süreçlerin takibi ve yaptırımların uygulanması Bursa Uludağ Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden otomatik olarak yürütülmektedir. Sistem, güncel BAP Uygulama Esasları Kılavuzu ile entegre çalışmakta olup, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenen sürelerin aşıldığı durumlarda yürütücülere ve araştırmacılara ilişkin yaptırımlar sistem tarafından otomatik olarak devreye alınmaktadır. Bu entegrasyon sayesinde, manuel müdahaleye gerek kalmaksızın, ilgili yükümlülüklerle ilişkin izleme, uyarı ve kısıtlama işlemleri bütünlüklü bir yapıda yürütülmektedir. Bu durum, hem düzenlemelere uyumun artırılması hem de uygulamada tutarlılığın sağlanması açısından önemli bir işlev görmektedir.

1. **Raporun Süresinde Sunulmaması Hâlinde İlk Yaptırım:**
 - o Ara veya sonuç raporu süresi içinde sunulmazsa, rapor BAP Komisyonu'na teslim edilip değerlendirme tamamlanıncaya kadar yürütücünün mevcut tüm projelerine ait işlemler (satın alma, bursiyer ödemesi, harcama kaleminde değişiklik, proje ekibinde değişiklik gibi) durdurulur.
 - o Bu süreçte ilgili yürütücü yeni bir projede görev alamaz.
2. **Uyarıya Rağmen Raporun Sunulmaması veya Yetersiz Bulunması Hâlinde İkinci Aşama Yaptırımlar:**
 - o BAP Komisyonu tarafından yapılan uyarıya rağmen rapor sunulmazsa veya sunulan rapor başarısız (yetersiz) bulunursa, yönergede belirtilen daha ağır yaptırımlar devreye girer (örneğin, projenin iptali ve yürütücünün 2 yıl süreyle yeni projelerde görev alamaması gibi).
3. **Raporun Hazırlanma Yükümlülüğü:**
 - o Proje süresinin bitiminden itibaren en geç 3 ay içinde sonuç raporunun sistem (BAPSİS) üzerinden gönderilip onaylanması ile proje kapatılır. Bu sürenin aşılması durumunda, yukarıdaki yaptırımlar geçerli olur.

BULGU 20: Bilimsel Araştırma Projelerinde Taahhüt Edilen Yayın Şartlarının Yerine Getirilmemesi

Mevcut Durum

Üniversite tarafından desteklenen bazı bilimsel araştırma projelerinin mevzuatta belirtilen zaman içerisinde tamamlanarak sonuçlandırıldığı, ancak projelerde taahhüt edilen yayın şartlarından bir kısmının yerine getirilmediği görülmüştür.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Bilimsel denetim" başlıklı 42'nci maddesinin (a) fıkrasında; öğretim elemanlarının bilimsel yönden denetlenmelerinin, onların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım, seminer, klinik ve uygulama faaliyetleri üzerinden olacağı, (c) fıkrasında ise; her öğretim elemanının, bilimsel araştırmalarının, yayınlarının ve verdiği dersleriyle yönettiği seminerlerin ve uygulamaların listesini, yurt içinde ve dışında yapılan bilimsel kongrelerdeki

tebliğlerin birer örneğini, bağlı bulunduğu birim yöneticisinin aracılığıyla rektörlüğe sunmak zorunda oldukları belirtilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in "Proje süresi ve bütçesi" başlıklı 9'uncu maddesinde; projelerin bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine uygun olarak yürütülmesinin esas olduğu, ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, komisyonun kararı ile projeler için ek süre verilebileceği, fakat bilimsel araştırma projelerinin ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanacağı hüküm altına alınmıştır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları'nın "Proje Sonuçlarının Yayınlanması" başlıklı bölümün 5'inci maddesi gereğince proje sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Aynı bölümün 6'ncı maddesi gereğince yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği yayın koşuluna karşılık gelebilecek sayıdaki diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını veya yayın koşulunun sağlanması için 1 yıla kadar ek süre verilip verilmeyeceğini karara bağlar.

Aynı bölümün 7'nci maddesi gereğince herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

Aynı bölümün 8'inci maddesi gereğince öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücülerini bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

Denetimlerde; 2024 yılında 260 adet projenin tamamlandığı, bunlardan 178 tanesinin yayın şartını sağlamadığı, 18 adet projenin başarısız olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak; 2547 sayılı Kanun'un 42'nci maddesinde düzenlenen bilimsel denetim çerçevesinde ilgili Esaslar'da yer alan yayın şartını yerine getirmeyen proje yürütücülerinin taahhüt ettikleri yayınları yapmalarının sağlanamaması halinde gerekli yaptırımların uygulanması gerekmektedir.

Durum

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında desteklenen projelerden elde edilen yayınların takibi, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 42'nci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve BAP Uygulama Esasları Şubat 2025** hükümleri doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. BAP Uygulama Esasları'nın "Proje Sonuçlarının Yayınlanması" başlıklı bölümüne göre, proje sonuçlarından elde edilen somut çıktılar (makale, patent, faydalı model, ürün, süreç, bildiri vb.) en geç projenin tamamlanmasını takip eden **iki yıl içerisinde** BAP Komisyonuna sunulmak zorundadır.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda ilgili yürütücülere **iki yıl süreyle yeni proje desteği verilmez** ve bu süre varsa devam eden projelerin tamamlanmasını müteakip başlatılır.

Bu çerçevede, söz konusu bulguya cevaben, **03.05.2024 tarihli ve 160536 sayılı resmi yazı (Ek 1)** ile tüm proje yürütücüsü ve araştırmacılarına projelerden üretilen yayın, patent, bildiri ve diğer çıktıların **BAPSİS** sistemine eksiksiz yüklenmesi gerektiği bildirilmiştir. Ayrıca **BAP Koordinasyon Birimi** tarafından söz konusu çıktıların düzenli olarak izlenmesine yönelik takip sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda sistematik denetim süreçleri başlatılmıştır (**Ek 2**).

Yapılan analizler sonucunda, desteklenen projeler kapsamında toplamda **32 adet yayın** tespit edilmiştir. Bu yayınların **çeyreklik (quartile) sınıflandırmasına** göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

- **Q1 dergilerde yayımlanan makale sayısı: 12**
- **Q2 dergilerde yayımlanan makale sayısı: 8**
- **Q4 dergilerde yayımlanan makale sayısı: 1**
- **TR dizin indekslerde yayımlanan makale sayısı: 6**
- **Uluslararası diğer indekslerde yayımlanan makale sayısı: 3**
- **Uluslararası veya ulusal bildiriler: 17**

Söz konusu yayınların tamamı **BAPSİS üzerinden projelerle ilişkilendirilmiştir** ve 2025 yılının ilk dört ayında 30 araştırma makalesi ve 17 bildiri yapılmış her bir yayında BAP desteğine atıf yapıldığı sistem kayıtları üzerinden doğrulanmıştır.

Ayrıca, BAPSİS sistemi, güncel BAP Uygulama Esasları ile entegre şekilde çalışmakta olup, **yayın yükümlülüklerinin süresi içinde yerine getirilip getirilmediğini otomatik olarak izlemekte ve belirlenen sürelerin aşılması halinde yaptırımları devreye almaktadır.**

Bunların yanı sıra 2024 yılında BAPSİS sisteminde yürürlükte olan proje ile bir yayın çıktısı ilişkilendirildiğinde projenin sistemdeki durumu ile ilgili bazı aksaklıklar mevcuttu. BAPSİS teknik personeli ile yapılan yazışma ile ilgili sorun çözülmüş olup, öğretim üyelerine iletilen bilgilendirme ile yürürlükte olan projelerle ilişkilendirilerek yayınların komisyona sunulmasına olanak sağlanmıştır.

Sonuç olarak, desteklenen projelerden elde edilen çıktıların süresi içerisinde sisteme yüklenmesi ve iki yıl içinde yayın şartının sağlanması hususunda tüm yürütücüler bilgilendirilmiş; takibi yapılan projeler kapsamında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.3. Proje Bilgileri

Tablo B.1.3.1: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2025 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
TÜBİTAK	137	64	201	32	90.654.663,16	54.878.420,18	35.776.242,98
A.B HİBESİ	21	9	30	4	156.527.898,09	96.852.156,52	59.675.741,57

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	286	336	622	224	203.455.511,80	96.247.410,26	107.208.101,54
TÜSEB PROJELERİ	8	5	13	5	2.548.816,20	1.299.370,68	1.249.445,54
TOPLAM	452	414	866	265	453.186.889,25	249.277.357,64	203.909.531,63

Tablo B.1.3.2: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	47	63.507.224,00	1.351.217,53
Hızlı Destek(1002)	60	3.836.152,00	1.278.717,33
Cost-Uluslararası (2515)	2	4.163.800,00	2.081.900,00
Öncelikli Alanlar Ar- Ge (1003)	1	415.950,00	415.950,00
TOPLAM	110	71.923.126,00	5.127.784,86

Tablo B.1.3.3: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2024	2025
Tıp Fakültesi	18	17
Ziraat Fakültesi	14	14
Veteriner Fakültesi	17	21
Mühendislik Fakültesi	63	67
Fen-Edebiyat Fakültesi	16	19
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	1
Eğitim Fakültesi	2	2
Mimarlık Fakültesi	3	4
Hukuk Fakültesi	0	1
İlahiyat Fakültesi	0	1
Diş Hekimliği Fakültesi	0	1
Spor Bilimleri Fakültesi	2	6
Karacabey MYO	1	1
Teknik Bilimler MYO	2	3
Kütüphane DB	1	1
Diğer	0	1
TOPLAM	142	167

Tablo: B.1.3.4: Hızlı Destek Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	23	204.435,74
Veteriner Fakültesi	7	126.542,00
Ziraat Fakültesi	9	172.412,50
Mühendislik Fakültesi	6	120.161,55
Fen-Edebiyat Fakültesi	19	224.688,48
Eğitim Fakültesi	3	100.664,98
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	17.400,00
Diş Hekimliği Fakültesi	1	0,00
İlahiyat Fakültesi	1	20.811,41
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	114.255,38
Büyükorhan MYO	1	51.894,45
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	1	149,66
İnegöl MYO	1	60.000,00
Yenişehir İbrahim Orhan MYO	1	3.883,64
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM)	2	1.429,20
TOPLAM	80	1.218.728,99

Tablo: B.1.3.5: Altyapı Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	7	7.250.340,59
Veteriner Fakültesi	2	1.763.418,69
Mühendislik Fakültesi	4	2.832.567,97
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	416.390,51
TOPLAM	15	12.262.717,76

Tablo: B.1.3.6: Araştırma Üniversiteleri Destek Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	3	803.260,55
Veteriner Fakültesi	4	3.477.960,62
Ziraat Fakültesi	5	2.761.416,00
Mühendislik Fakültesi	13	11.660.968,58
Fen-Edebiyat Fakültesi	5	325.420,61
Eğitim Fakültesi	1	18.554,20
İlahiyat Fakültesi	6	736.910,51
Orhaneli MYO	1	32.108,47
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM)	1	91.116,52
TOPLAM	39	19.907.716,06

Tablo: B.1.3.7: Öncelikli Alan Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	1	26.106,57
Veteriner Fakültesi	6	204.978,76
Ziraat Fakültesi	2	78.638,26
Mühendislik Fakültesi	2	256.026,73
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	27.539,27
Eğitim Fakültesi	2	328.836,68
Diş Hekimliği Fakültesi	1	23.923,05
İlahiyat Fakültesi	1	61.130,72
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM)	1	10.108,92
TOPLAM	17	1.017.288,96

Tablo: B.1.3.8: Doktora Tez Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	3	97.443,40
Veteriner Fakültesi	7	379.216,00
Ziraat Fakültesi	7	345.146,98
Mühendislik Fakültesi	11	552.821,71
Fen-Edebiyat Fakültesi	5	137.911,83
Eğitim Fakültesi	6	232.604,93
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	61.980,36
Spor Bilimleri Fakültesi	2	140.789,47
İlahiyat Fakültesi	6	168.936,39
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	88.481,46
TOPLAM	51	2.205.332,53

Tablo: B.1.3.9: Genel Araştırma Projesi

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	19	524.260,03
Veteriner Fakültesi	11	117.395,75
Ziraat Fakültesi	14	461.496,46
Mühendislik Fakültesi	4	94.894,85
Fen-Edebiyat Fakültesi	21	430.695,79
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	207.432,17
Diş Hekimliği Fakültesi	3	61.388,92
İlahiyat Fakültesi	1	65.505,55
Devlet Konservatuvarı	1	57.981,28
Büyükorhan MYO	1	44.795,11
Karacabey MYO	2	34.708,67
Sağlık Hizmetleri MYO	1	1.236,75
Teknik Bilimler MYO	2	27.176,04
TÜDAM	1	10.066,13
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM)	2	49.361,84
TOPLAM	88	2.188.395,34

Tablo: B.1.3.10: Genel Araştırma Projesi I

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	9	773.023,79
Veteriner Fakültesi	4	535.039,43
Ziraat Fakültesi	2	355.769,02
Mühendislik Fakültesi	5	396.092,50
Fen-Edebiyat Fakültesi	9	1.031.975,36
Eğitim Fakültesi	6	568.013,39
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	284.829,08
Spor Bilimleri Fakültesi	1	216.899,99
Diş Hekimliği Fakültesi	1	33.278,40
İlahiyat Fakültesi	1	348.382,00
İnegöl İşletme Fakültesi	1	179.113,60
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	172.009,75
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	20.957,99
TOPLAM	44	4.915.384,30

Tablo: B.1.3.11: Genel Araştırma Projesi II

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	7	2.017.486,71
Veteriner Fakültesi	3	749.047,88
Ziraat Fakültesi	2	383.453,44
Mühendislik Fakültesi	6	836.985,95
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	594.114,86
Eğitim Fakültesi	1	323.980,50
Spor Bilimleri Fakültesi	1	135.438,40
Diş Hekimliği Fakültesi	2	238.550,00
Devlet Konservatuvarı	1	69.139,79
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	1	163.673,22
TOPLAM	27	5.511.870,75

Tablo: B.1.3.12: Genel Araştırma Projesi III

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	4	1.019.352,70
Veteriner Fakültesi	10	3.777.481,30
Ziraat Fakültesi	2	398.199,22
Mühendislik Fakültesi	3	496.975,22
Fen-Edebiyat Fakültesi	5	832.988,52
Eğitim Fakültesi	1	569.779,27
Mimarlık Fakültesi	1	526.806,00
Büyükorhan MYO	1	437.079,99
Teknik Bilimler MYO	1	434.562,03
TOPLAM	28	8.493.224,25

Tablo: B.1.3.13: Genel Araştırma Projesi IV

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	2	203.289,30
Veteriner Fakültesi	4	1.636.635,14
Ziraat Fakültesi	1	251.693,97
Mühendislik Fakültesi	4	1.442.786,23
Fen-Edebiyat Fakültesi	4	1.211.862,15
Yenişehir İbrahim Orhan MYO	1	100.000,00
TOPLAM	16	4.846.266,79

Tablo: B.1.3.14: Genel Araştırma Projesi IV

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Veteriner Fakültesi	1	1.185.924,74
TOPLAM	1	1.185.924,74

Tablo: B.1.3.15: Yüksek Lisans Tez Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	10	83.194,90
Veteriner Fakültesi	3	54.619,30
Ziraat Fakültesi	6	47.456,97
Mühendislik Fakültesi	10	271.676,84
Fen-Edebiyat Fakültesi	18	320.463,44
Eğitim Fakültesi	4	81.470,89
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	101.799,10
İlahiyat Fakültesi	4	156.056,57
Arıcılık Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AGAM)	1	0,00
TOPLAM	58	1.116.738,01

Tablo: B.1.3.16: Katılımlı Araştırma Projesi

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Ziraat Fakültesi	1	34.246,50
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	175.766,49
TOPLAM	2	210.012,99

Tablo: B.1.3.17: Güdümlü Proje

Birim	Proje Sayısı	deneęi
Tıp Fakültesi	2	10.304.680,00
Veteriner Fakültesi	1	300.575,55
Mühendislik Fakültesi	2	6.150.539,79
Diş Hekimliği Fakültesi	1	159.005,98
Rektörlük	1	1.895.522,00
TOPLAM	7	18.810.323,32

Tablo: B.1.3.18: Lisans ęrencisi Katılımlı Proje

Birim	Proje Sayısı	deneęi
Tıp Fakültesi	2	4.000,00
Veteriner Fakültesi	7	32.262,19
Mühendislik Fakültesi	2	17.999,19
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	0,00
Eğitim Fakültesi	1	8.780,00
Spor Bilimleri Fakültesi	1	5.000,00
Diş Hekimliği Fakültesi	1	4.000,00
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM)	3	9.485,54
TOPLAM	18	81.526,92

Tablo: B.1.3.19: Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri

Birim	Proje Sayısı	deneęi
Tıp Fakültesi	28	879.957,52
TOPLAM	28	879.957,52

Tablo: B.1.3.20: Uluslararası Araştırma işbirliği Projeleri

Birim	Proje Sayısı	deneęi
Tıp Fakültesi	1	161.962,00
Veteriner Fakültesi	4	2.012.414,43
Ziraat Fakültesi	1	86.482,27
Mühendislik Fakültesi	2	303.614,31
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	1.860.463,20
TOPLAM	10	4.424.936,21

Tablo: B.1.3.21: Performansa Dayalı Destek Projesi

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	9	169.362,86
Veteriner Fakültesi	6	59.474,80
Ziraat Fakültesi	6	81.696,18
Mühendislik Fakültesi	25	634.297,68
Fen-Edebiyat Fakültesi	11	198.170,80
Eğitim Fakültesi	2	11.148,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	15.864,00
Mimarlık Fakültesi	1	99.983,92
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	46.255,52
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	160.306,13
İlahiyat Fakültesi	2	98.721,44
Teknik Bilimler MYO	5	94.952,82
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM)	4	173.816,60
TOPLAM	80	1.844.050,75

Tablo: B.1.3.22: 50. Yıl Kuruluş Yıldönümü Projesi

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği
Tıp Fakültesi	1	2.496.000,00
Ziraat Fakültesi	1	2.147.016,31
Mühendislik Fakültesi	3	3.714.284,13
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	2.197.668,00
Mimarlık Fakültesi	1	929.890,36
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	580.494,40
Spor Bilimleri Fakültesi	1	1.611.569,32
Karacabey MYO	1	152.230,00
Orhangazi MYO	2	2.124.852,83
TOPLAM	13	15.954.005,35

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

2024-2028 Stratejik Planı 2025 İkinci 6 Ay Gerçekleşme Tablosu				
(İlgili birim tarafından 2025 ikinci 6 aylık gerçekleştirmeler girilecektir.)				
	Gerçekleşme Dönemi Birim Veri Sorumlusu İlgili Birim	Veri Giriş Tarihi Tel	/./20..	Kontrol Eden ve Onaylayan Tel
Amaç 2	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal veEkonomik Faydaya Dönüştürmek			
Hedef 2.1	Ulusal Ve Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesini ve BilimselÇıktılarını Artırmak			
		2026 Yıl Sonu Hedefi	2025 Aralık Sonu Gerçekleşme	Gösterge Açıklaması
PG2.1.1	Ulusal AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından İlgili Yılda Kuruma Aktarılan Fon Tutarı (Öğretim Üyesi Başına)	*	*	
PG2.1.2	Uluslararası proje fon tutarı (Öğretim üyesi başına)	*	*	
PG2.1.3	Ulusal veUluslararası AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından İlgili Yılda Kuruma Aktarılan Fon Tutarı (Öğretim Üyesi Dışında)	*	*	
PG2.1.4	Kamu Fonları Kapsamında ÜniversiteSanayi İş Birliği ile Yapılan ArGe ve Yenilik Projelerinden Alınan Fon Tutarının İlgili Proje Sayısına Oranı	*	*	
PG2.1.5	Incites Dergi Etki Değerinde İlk %50'lik Dilime Giren Bilimsel Yayın Oranı	0,8	0,72	
Amaç 2	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal veEkonomik Faydaya Dönüştürmek			
Hedef 2.2	Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Sayısını ve Etkinliğini Artırmak			
		2026 Yıl Sonu Hedefi	2025 Aralık Sonu Gerçekleşme	Gösterge Açıklaması
PG2.2.1	Teknoparkta Bulunan Şirket	270	251	
PG2.2.2	Teknoparkta Bulunan Şirketlerin Toplam Cirosu	€4.000.000.000,00	€3.202.458.611,02	
PG2.2.3	Teknoparkta ve TTO'da Yürütülen Projelerden Üniversiteye Aktarılan Tutar	Üniversiteye aktarılan tutar bulunmamaktadır.		
PG2.2.4	Teknoparkta Bulunan Şirketlerde İstihdam Edilen Üniversite Personeli ve Öğrencisinin Toplam İstihdam Sayısına Oranı	0,28	0,28	
PG2.2.5	Kuluçkaya Alınan Firma Sayısı	35	28	
Amaç 2	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya/ Değere Dönüştürmek			
Hedef 2.3	Araştırmalardan Elde Edilen Sonuçlardan Patent, Faydalı Model ve Tescil almak veUygulamaya Aktarmak			
		2025 Yıl Sonu Hedefi	2025 Haziran Sonu Gerçekleşme	Gösterge Açıklaması
PG2.3.1	Patent başvuru sayısı	79	7	
PG2.3.2	Patent belge sayısı	19	6	
PG2.3.3	Faydalı model ve tasarımbelge sayısı	1	1	
PG2.3.4	Ticarileştirilen Patent Sayısı	1	1	
* PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3 ve PG2.1.4 Ar-Ge ofisiyle yaptığımız görüşme sonrasında 2025 girişleri tamamlanamadığı için verileri bize iletemeyeceklerini bildirdiler.				

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planın 2 numaralı amacı olan “Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek” başlığı altındaki Hedef 2.1. “Ulusal ve Uluslararası Kaynaklarca Desteklenen Proje Faaliyetlerini ve Üniversitede Üretilen Bilimsel Çıktıları Artırmak” hedefine ait Performans Göstergelerinden 2025 yılı veri girişleri tamamlanamadığı için bu hedeflerle ilgili bir değerlendirme yapılamamıştır. Ancak, PG2.1.5. Incites Dergi Etki Değerinde İlk %50’lik Dilime Giren Bilimsel Yayın Oranı hedefinde %10’un altında bir sapma gözlenmiştir. Hedef 2.3. “Araştırmalardan Elde Edilen Sonuçlardan Patent, Faydalı Model ve Tescil Almak ve Uygulamaya Aktarmak” başlıklı hedefine dair performans göstergelerinden PG2.3.1. Patent Başvuru Sayısı ilk 6 aylık dönemde başvuru ve belge sayısı bakımından değerlendirildiğinde hedefin oldukça altında olarak gerçekleşmiştir. PG2.3.3. Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı ve PG2.3.4. Ticarileştirilen Patent Sayısı hedeflendiği şekilde gerçekleşmiştir. Tüm parametreler göz önüne alındığında 2025 yılında

üniversitemizin akademik faaliyetlerinde yeterli veri eksikliği nedeniyle sağlıklı bir değerlendirme yapılamamakla birlikte belirgin bir değişiklik olmadığı kanaatine varılmıştır. Öngörülen hedeften negatif yönde sapma gösteren göstergeler için ilave tedbirler alınarak bu faaliyetlerin geliştirilmesine çaba gösterilecektir. Üniversitemizde yeni oluşturulan Ar-Ge Koordinatörlüğü ve yeni kurulan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisleri tarafından yapılan çalışmaların bu faaliyetlerin performanslarında artışa katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

BAP Birimi tarafından desteklenen tüm projelerin süreçleri BAPSİS otomasyonu üzerinden yürütülmektedir. Bu sayede araştırmacılara önemli kolaylıklar sağlanmıştır. Ayrıca birimimizin proje süreçlerini yönetmesi için BAPSİS otomasyonu gerçek anlamda faydalı olmuştur. Üniversitemizin akademik performansının kayıt altına alınması ve izlenebilmesi için 2020 yılının son çeyreğinde AVESİS adlı bir otomasyon yazılımı devreye alınmıştır. AVESİS, akademik verilerin depolandığı, kayıt altına alındığı ve takip edildiği bir yazılımdır. Birim yöneticilerine izleme yetkisi verilerek birimlerdeki akademik performansı takip edebilmeleri mümkün hale gelmiştir. Bu sayede üniversitemizin akademik performansının birim, bölüm ve araştırmacı ölçeğinde takip edilmesi ve geliştirilmesi söz konusu olabilecektir. Son olarak da 2021 yılı içinde faaliyete geçen DAPSİS otomasyonu ile üniversitemizin tüm dış kaynaklı projeleri kayıt altına alınmakta ve süreçleri yönetilmektedir. Bu üç otomasyon yazılımı üniversitemizdeki akademik faaliyetlerin daha profesyonel bir şekilde yürütülmesini, tüm faaliyetlerin kayıt altına alınmasını, izlenmesini ve gerekli durumlarda iyileştirmeye yönelik tedbir alınmasını sağlamaktadır. DAPSİS otomasyonunun süreç yönetimi 2025 yılında kurulan BUÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisine aktarılmıştır. Ayrıca, 2025 yılı sonunda 2026 yılı itibarıyla hizmete sokulacak olan Varlık Sistemi (VARSİS) Otomasyonu edinilmiştir. Bu sistem Ar-Ge Koordinatörlüğümüze bağlı büyük veri ofisi tarafından yönetilecektir. BAP Biriminin teknolojik alt yapısı ağ bilgisayar sistemi kurulmak suretiyle güçlendirilmiştir.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında

güçlü – zayıf yönler yer vermeyen birimler, Üniversitemiz 2024 – 2028 Stratejik Planında¹ bulunan güçlü ve zayıf yönler göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2025 yılı için tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Teknolojik araştırma projelerinin harcamalarının diğer satın alma birimlerince kullanılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu yerine, YÖK tarafında çıkarılan kararname çerçevesinde yapılması
- 2024 yılında yürürlüğe giren yeni BAP Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları Kılavuzu ile tüm proje süreçlerinin ayrıntılı olarak belirlenmiş ve araştırmacılara duyurulmuş olması
- Çalışmaların Yeni faaliyete geçen Ar-Ge Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde yürütülmesi
- BAPSİS yazılımı ile projelerin tüm süreçlerinin dijital olarak yürütülmesi
- AVESİS yazılımı ile üniversitemizin tüm akademik faaliyetlerinin kayıt altına alınarak takip edilebilmesi
- DAPSİS yazılımı ile üniversitemizin tüm dış kaynaklı projeleri kayıt altına alınması ve süreçlerinin yönetilmesi
- APSİS ile üniversitedeki akademisyenlerin performans takibinin yapılması
- Varlık Sistemi (VARSİS) Otomasyonu ile üniversiteye ait tüm varlıklara kolayca ulaşılarak gerekli istatistik ve analizlerin yapılabilmesi
- Yüksek akademik ve bilimsel performans gösteren akademik personelin ödüllendirilmesi,
- Yukarıda belirtilenlere ek olarak yeni BAP Veri Yönetimi Destek Yazılımları ile Sanal Laboratuvar sisteminin uygulamaya sokulacak olması
- Birim personelinin iş birliği ve uyum içinde çalışması
- Satın alma tüm süreçlerinin birim içinde yürütülmesi ve kısmi personel eksikliğinde (hastalık-izin vb.) diğer çalışanların iş takibini yapması
- Birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğini bilmesi ve uygulamada gösterilen başarısı
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun her hafta düzenli ya da gerekli olduğunda haftada birden çok toplanarak proje değerlendirmelerinin hızlı bir şekilde yapılması ve bilgi alışverişi sağlanması

¹ Üniversitemiz 2024– 2028 Stratejik Planı

- Satın alma taleplerinde fakülte bazında satın alma görevlilerinin bulunması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Proje yürütücülerinin BAP Yönergesi, Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu ve mevzuatlar hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması nedeniyle uygulamada bazı güçlükler ile karşılaşılması
- Evraklarımızın muhafazası için arşivin yetersiz kalması
- Birimde herhangi bir harcama için birime ait bir ödenek olmaması

C-DEĞERLENDİRMELER

- Proje kapsamında oldukça yoğun olan satın alma işlemleri; birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğini bilmesi, araştırmacılarla her daim iletişim halinde bulunması ve uygulamada gösterdiği başarı ile kısa sürede gerçekleştirilebilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin evraklarını düzenli olarak saklayabileceği bir arşivin kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Yeni BAP Veri Yönetimi Destek Yazılımlarının geliştirilme çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır. Bu sayede, AB ve diğer dış kaynaklı projelerin gerçek zamanlı takibi, analiz hizmeti veren cihazların takibi ve hizmet alacaklarla dijital ortamda paylaşılması, makine/teçhizat ve teknolojik altyapısının takibi, muhasebe işlemleri kayıt altında tutulması ve yolluk hazırlama ve takibi gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi mümkün olacaktır. Önümüzdeki dönemde başta analiz hizmeti veren cihazların takibi ve hizmet alacaklarla dijital ortamda paylaşılması olmak üzere ilgili yasal süreçlerin gözden geçirilerek bu sistemlerin devreye sokulması sağlamak üzerine çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir.

VI – EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bursa-23.01.2026)

Prof. Dr. Haluk Barbaros ORAL
Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinatörü

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Planlama Müdürlüğü ile irtibata geçilecektir.

Stratejik Planlama Müdürlüğü

Mali Hizmetler Uzmanı/Ömer Oğuzhan TURHAN

Telefon:40403

Bilgisayar İşletmeni/Sinem KUTLU

Telefon:40406

E-mail :strplan@uludag.edu.tr